

<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekisterin nimi 2. Rekisterinpitäjä 3. Rekisterin vastuhenkilö 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste 6. Rekisterin tietosisältö 7. Säännönmukaiset tietolähteet 8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset 9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle 10. Rekisterin suojauksen periaatteet 11. Tarkastusoikeus 12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista 13. Kielto-oikeus 14. Rekisteröidyn informointi 15. Rekisterihallinto 	
1. Rekisterin nimi	Peliklinikan avohoito
2. Rekisterinpitäjä	Helsingin kaupunki Vantaan kaupunki
3. Rekisterin vastuhenkilö	Projektipäällikkö Corinne Björkenheim, Socca – pääkaupunkiseudun sosiaalialan osaamiskeskus
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Projektipäällikkö Björkenheim, Socca – pääkaupunkiseudun sosiaalialan osaamiskeskus
	Osoite Peliklinikka Siltasaarenkatu 12 A, 6. krs 00530 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Peliklinikka, puh. 040 152 3918 arkisin klo 12-14 peliklinikka@hel.fi

<p>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste</p>	<p>Peliklinikan avohoidon palvelujen tarjoaminen ja toteuttaminen täysi-ikäisille helsinkiläisille ja vantaalaisille. Asiakasasiakirjoja käytetään peliongelmiin hoidon suunnitteluun, raha- ja digipelaamista sekä netin liikkakäyttöä koskevan selvitys-, kehittämis- ja tutkimustyön tekemiseen ja opetustarkoituksiin.</p> <p>Lisäksi selvitys-, kehittämis- ja tutkimustyön tarkoituksena saada palvelut vastaamaan paremmin asiakkaiden erilaisia tarpeita. Asiakasaineisto mahdollistaa rahapelaamisongelman tarkemman tutkimuksen sekä eri hoitomuotojen tulosten ja dynamiikan tutkimisen.</p> <p>Perusteet: Peliklinikan avohoidon palvelujen tarve, asiakassuhde, saada palvelut vastamaan paremmin asiakkaiden erilaisia tarpeita sekä hoitomuotojen tulosten ja dynamiikan tutkiminen.</p> <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: -Sosiaalihuoltolaki -Henkilötietolaki -Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista -Laki sosiaali- terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä -Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta -Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta</p>
---	---

<p>6. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Asiakkaan kirjautuessa/tullessa Peliklinikan avohoidon asiakkaaksi asiakas täyttää asiakastietolomakkeen, jossa asiakkaalta kysytään seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> -nimi, henkilötunnus, yhteystietoja -demografisia tietoja (esim. sukupuoli, syntymämaa, kotikieli, siviilisääty, koulutus, lasten lukumäärä) -terveyteen, hyvinvointiin ja talouteen liittyviä tietoja -päihteiden käyttöön liittyviä tietoja -pelaamiseen liittyviä tietoja <p>Asiakasta koskevat tiedot täydentyvät asiakkuuden aikana asiakastyöntekijän kirjaamina. Asiakastietolomakkeet ja asiakastyöntekijän kirjaamat muistiinpanot säilytetään asiakaskohtaisissa kansioissa.</p> <p>Rekisterin tietoja ylläpidetään manuaalirekisterin lisäksi Peliklinikan tietojärjestelmässä (Questback Essentials). Asiakastietolomakkeista siirretään tietoja Peliklinikan sisäiseen tilastointijärjestelmään, Questback Essentialsin sähköiseen järjestelmään, jota käytetään tilastointi- ja raportointitietojen tuottamisen apuna.</p> <p>Asiakastietolomakkeesta siirretään ainoastaan yksiselitteisesti ymmärrettävissä olevat tiedot sähköiseen järjestelmään (Questback Essentials). Näin taataan se, että epäselvästi tai epätarkasti kirjoitettuja tietoja ei tulkita ja tiedot siirtyvät mahdollisimman virheettöminä sähköiseen järjestelmään.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tietoja saadaan asiakkaiden kirjautuessa Peliklinikan avohoidon asiakkaaksi. Asiakasta koskevat tiedot täydentyvät asiakkuuden aikana asiakastyöntekijän kirjaamina.</p> <p>Terveystietoja terveydenhuollon järjestelmistä voidaan pyytää asiakkaan suostumuksella.</p>
<p>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja voidaan luovuttaa Peliklinikan ulkopuolisille tutkijoille Helsingin ja Vantaan kaupunkien myöntämien tutkimuslupien mukaisesti tutkimustoimintaan.</p> <p>Muutoin henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella, asiakkaan suostumuksella tai siihen oikeutetuille viranomaisille noudattaen sosiaali- ja terveysviraston tietosuojaohjeita.</p>

<p>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulko- puolelle</p>	<p>Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto Peliklinikalla asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukittavissa kaapeissa.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Questback Essentialsin rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmän käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p>

<p>11. Tarkastus- oikeus</p>	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Asiakas voi estää, että tietoja ei kirjata.</p> <p>Henkilö voi esittää tarkastuspyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti Peliklinikan toimipisteessä. Tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja pyydettyinä kirjallisina.</p> <p>Asiakkaalle varataan mahdollisuus tutustua häntä koskeviin tietoihin näyttöruudulla ja pyydettyinä tiedot annetaan tulosteina pyytäjän haluamassa laajuudessa.</p>
<p>12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton tai puutteellinen tieto, se voidaan korjata tai poistaa. Muutokset tehdään siten että rekisteriin jää näkyviin tiedot tehdystä korjauksesta, tekijästä ja korjauspäivämäärästä ja alkuperäinen merkintä on jälkikäteenkin mahdollista tarvittaessa nähdä.</p> <p>Asiakas tekee tietoa tai tietoja koskevan oikaisupyynnön kirjallisesti. Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä kieltäytymistodistus, josta ilmenevät syyt korjaamisen epäämiseen. Todistukseen liitetään ohjaus asian saattamiseksi tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>13. Kielto-oikeus</p>	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä luovutetaan vain asiakkaan nimenomaisella suostumuksella tai lakisääteisellä perusteella.</p>
<p>14. Rekisteröidyn informointi</p>	<p>Peliklinikan työntekijät (projektisihteeri, avohoidon työntekijät) vastaavat asiakkaidensa tietojen käsittelystä, tietojen oikeellisuudesta, rekisteröidyn informoinnista ja rekisteriselosteiden nähtävillä pidosta.</p>

<p>15. Rekisteri- hallinto</p>	<p>Helsingin ja Vantaan kaupungit ovat Peliklinikan avohoidon rekisterin rekisterinpitäjiä.</p> <p>Rekisterin vastuhenkilö huolehtii</p> <ul style="list-style-type: none"> - rekisterin tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä - periaatteista ja menettelyistä, joilla käyttöoikeudet myönnetään, rekisteröidyn informointi ja tarkastusoikeus toteutetaan, tietoja korjataan ja tietoja luovutetaan - rekisteriselosteen laatimisesta
--	--